Debiti con Agenzia delle entrate-Riscossione. Come delegare il consulente

Diventa più facile per imprenditori, professionisti e artigiani delegare il proprio consulente di fiducia a utilizzare i servizi web di Agenzia delle entrate-Riscossione. Da oggi anche i soggetti dotati di partita IVA possono utilizzare la delega cartacea per autorizzare un intermediario fiscale a effettuare online, per loro conto, numerose attività, inclusa la presentazione della domanda di adesione alla definizione agevolata delle cartelle. **La modalità di delega cartacea, finora riservata alle persone fisiche, si affianca così alla procedura di delega *online*, venendo incontro, grazie alle sinergie con l'Agenzia delle entrate, alle esigenze manifestate all'Agente della riscossione dal mondo professionale e di categoria.**

Servizi web con Equipro

La delega consente al professionista delegato di gestire la posizione del suo cliente mediante l'utilizzo di tutti i servizi web disponibili su Equipro, la piattaforma digitale riservata agli intermediari fiscali in una sezione dedicata del sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it.

Con Equipro l'intermediario può, per conto del suo cliente, controllare la situazione debitoria, chiedere una rateizzazione e la sospensione delle cartelle, oltre che presentare la domanda di adesione alla **definizione agevolata il cui termine è fissato dalla legge al prossimo 30 aprile**. Utilizzando il servizio *Contattaci* è possibile richiedere informazioni specifiche su situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione. Sul sito dell'Agenzia di Riscossione è disponibile la guida

aggiornata all'utilizzo dei servizi e alle modalità di accesso a Equipro.

Come si delega

Per procedere alla delega cartacea è necessario che il titolare di partita Iva compili e consegni al proprio consulente l'apposito **modello DP1**. La delega conferita dal contribuente viene trasmessa dall'intermediario all'Agenzia delle entrate attraverso il servizio telematico *Entratel* (le istruzioni per la compilazione e l'invio sono pubblicate su www.agenziaentrate.gov.it, sezione Comunicazioni – Deleghe servizi online Agenzia delle entrate-Riscossione), **insieme alla copia del documento d'identità del rappresentante legale**. Se il delegante è una persona fisica va, invece, allegato il documento di identità. L'Agenzia delle entrate, effettuate le opportune verifiche, trasmette all'Agenzia delle entrate-Riscossione i dati che attestano l'effettivo conferimento della delega all'intermediario, il quale ha l'obbligo di conservare la documentazione ricevuta dal delegante in un apposito registro cronologico. Il consulente fiscale per poter operare per conto dei clienti che gli hanno conferito la delega (che ha la durata di due anni), deve preliminarmente prendere visione e accettare le nuove "*Condizioni generali di adesione ai servizi web*" che sono state modificate per recepire la nuova modalità di delega cartacea.

Agenzia delle entrate-Riscossione invierà una lettera al contribuente interessato per informarlo di aver ricevuto la richiesta di delega da parte dell'intermediario invitandolo a contattare il numero 060101 qualora non avesse conferito alcuna delega. *(Così, comunicato stampa Agenzia delle entrate-Riscossione del 11 aprile 2019)*