Emergenza Coronavirus: l'Agenzia delle entrate ha semplificato le richieste di servizi essenziali

Per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, l'Agenzia delle Entrate ha semplificato le procedure per richiedere, anche tramite **e-mail o pec**, alcuni servizi che normalmente vengono erogati presso gli sportelli degli uffici territoriali.

***Di seguito il contenuto della pagina informativa pubblicata nel sito dell'Agenzia delle Entrate*: https://www.agenziaentrate.gov.it**

"Ti ricordiamo che molte pratiche fiscali possono essere gestire utilizzando i servizi dell'Agenzia (con o senza registrazione).

Se sei già in possesso delle credenziali per accedere ai servizi telematici (*Fisconline*, *Entratel* o *Spid*), è importante che continui a usare gli appositi servizi già presenti all'interno dell'area autenticata.

Richiesta certificati

Le imprese possono richiedere i certificati (per esempio, carichi pendenti, residenza fiscale) tramite pec del soggetto interessato.

Al messaggio dovranno essere allegati:

- copia della richiesta sottoscritta dal rappresentante legale (o suo delegato) con firma autografa o richiesta sottoscritta con firma digitale;
- eventuale documentazione allegata;
- copia del documento di identità del richiedente, della delega e del documento d'identità del delegante;
- attestazione di versamento (F24) dell'imposta di bollo dovuto sia per l'istanza che per il certificato, nonché dei diritti di ricerca (c.d. tributi speciali). Il versamento potrà avvenire tramite i servizi telematici dell'Agenzia (F24 web), con i sistemi di *home banking* o con modello F24 ordinario utilizzando il codice tributo 1599 per l'imposta di bollo (€ 32,00) e il codice 1538 per i tributi speciali nella misura di € 12,40, salvo richiesta di integrazione da parte dell'ufficio.

Il certificato, sottoscritto digitalmente dal responsabile dell'ufficio o da un suo delegato, sarà trasmesso all'indirizzo pec utilizzato per la richiesta.

Codice fiscale e tessera sanitaria

La richiesta di attribuzione di codice fiscale/tessera sanitaria ai neonati e nei casi di comprovata urgenza può essere trasmessa tramite pec o e-mail. Il messaggio dovrà contenere:

- copia del modello AA4/8 – pdf compilato e sottoscritto con firma autografa o il modello firmato digitalmente;
- eventuali documenti a supporto (per esempio, certificato di nascita o dichiarazione di nascita rilasciata dall'ospedale, in quest'ultimo caso il

genitore dovrà accertare l'avvenuta iscrizione all'Anagrafe comunale, copia della denuncia di furto o smarrimento);
- copia del documento di identità del richiedente.

Il certificato del codice fiscale/tessera sanitaria, sottoscritto digitalmente dal responsabile dell'ufficio o da un suo delegato, sarà trasmesso all'indirizzo *e-mail* o *pec* utilizzato per la richiesta.

Attenzione: *la tessera sanitaria con scadenza antecedente al 30 giugno 2020 è valida fino a tale data (art. 12 Decreto Legge n. 9 del 2 marzo 2020).*

Dichiarazione di successione

Attenzione*: termini per la presentazione della dichiarazione di successione sono sospesi dall' 8 marzo 2020 sino al 31 maggio 2020 (art. 62 primo comma del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18). Resta fermo l'obbligo per i professionisti di trasmette le dichiarazioni di successione telematiche per i propri clienti tramite i servizi telematici dell'Agenzia. Per l'invio delle dichiarazioni integrative, modificative e sostitutive di una precedente dichiarazione presentata in ufficio in modalità cartacea (**modello 4**) i professionisti dovranno utilizzare esclusivamente il canale Pec.*

Il chiamato all'eredità che decide comunque di presentare la dichiarazione deve inviarla online attraverso i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (*Fisconline*).
In caso di impossibilità di trasmissione della dichiarazione

di successione telematica o nei casi di dichiarazione integrativa di una precedente dichiarazione presentata in ufficio in modalità cartacea (modello 4) è possibile presentare la dichiarazione e i relativi allegati inviando una *e-mail* o una pec all'indirizzo dell'Ufficio competente in base all'ultima residenza del defunto.

Il messaggio di posta elettronica deve contenere:

- il modello di dichiarazione di successione (modello telematico – pdf e mod. 4 – pdf), conforme a quello approvato, debitamente compilato e sottoscritto;
- la documentazione a supporto necessaria (per esempio, copia del testamento pubblicato o estremi di registrazione, altra documentazione richiesta nelle istruzioni fascicolo 1 – pdf e fascicolo 2 – pdf per la compilazione del modello);
- dichiarazione *sostitutiva* di atto di notorietà – doc, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso degli originali dei documenti e delle dichiarazioni necessarie nonché della conformità a questi delle immagini inviate e contenente l'impegno a depositare in Ufficio la documentazione in originale una volta terminato il periodo emergenziale)
- copia del documento di identità di chi presenta la dichiarazione;
- copia del modello F24 di pagamento dei tributi dovuti in autoliquidazione o dell'apposito modello, debitamente sottoscritto, di addebito su conto corrente bancario o postale delle somme dovute.

E' comunque possibile l'invio della dichiarazione e della documentazione sopra indicata attraverso raccomandata per la cui data di presentazione farà fede il giorno di consegna all'ufficio postale.

Registrazione atti privati

Il contribuente che decidesse comunque di richiedere la registrazione di un atto, che per i contratti di locazione deve avvenire tramite i canali telematici, può farlo via *e-mail* o *pec* inviando la seguente documentazione:

- l'atto firmato digitalmente o copia dell'atto sottoscritto con firma autografa;
- il modello 69 – pdf o RLI – pdf debitamente compilato e sottoscritto;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – doc, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dell'atto in originale e della conformità a questo della copia e delle immagini inviate e contenente l'impegno a depositare in Ufficio l'atto in originale una volta terminato il periodo emergenziale (dichiarazione non necessaria in caso di trasmissione dell'atto sottoscritto digitalmente);
- la copia del documento di identità del richiedente;
- il modello di versamento dei tributi autoliquidati.

Resta ferma la possibilità di registrazione dei contratti di locazione e di comunicazione degli adempimenti successivi (proroghe, cessioni, risoluzioni) mediante i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (RLI accessibile con le credenziali di *Fisconline*).

Rimborsi fiscali

Le richieste di rimborso di imposte dirette, IVA o di altre imposte indirette, possono essere trasmesse tramite *e-mail, pec* o raccomandata inviando la seguente documentazione:

- copia dell'istanza di rimborso sottoscritta con firma autografa o istanza firmata digitalmente;
- documenti allegati necessari a dimostrare il diritto

al rimborso;
- copia del documento di identità del richiedente.

Le coordinate bancarie o postali per l'accredito dei rimborsi (modulo – pdf) possono essere comunicate all'Agenzia tramite i servizi telematici (cassetto fiscale utilizzando le credenziali *Fisconline*), tramite raccomandata o tramite pec, di uso esclusivo dell'interessato, trattandosi di attività non delegabile.

Abilitazione servizi telematici

L'abilitazione ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (*Fisconline*) può essere richiesta attraverso il sito internet dell'Agenzia delle Entrate (http://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/Registrati.jsp).

In alternativa è possibile inviare il modello di richiesta – pdf firmato digitalmente in allegato a un messaggio di *posta elettronica certificata (pec)*. L'indirizzo p*ec* deve essere di uso esclusivo del richiedente in modo da garantire la riservatezza della prima parte del codice *pin* e della *password* iniziale che verranno inviati dall'Agenzia. La seconda parte del *pi*n verrà prelevata direttamente dal richiedente, selezionando dalla home page del sito www.agenziaentrate.gov.it i seguenti *link*: *Area Riservata* → *Non sei ancora registrato?* → *Registrazione a Fisconline* → Per coloro che hanno richiesto il PIN a un Ufficio e inserendo i dati contenuti nella stampa inviata dall'ufficio.

Assistenza

Anche l’assistenza tramite canale telefonico rappresenta un servizio fondamentale.

Se hai bisogno di informazioni su:

- temi fiscali generali e sui sevizi telematici puoi contattare il *call center*
- pratiche personali gestite da un ufficio territoriale puoi contattare il *centralino della Direzione provinciale di interesse.”*