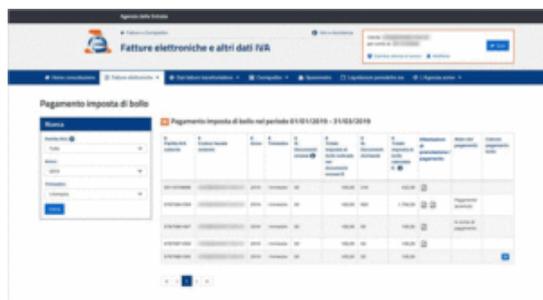


Condividi



Sul sito di assistenza *online*, nella sezione “**Consultazione**”, sono disponibili nuove pagine informative relative alla funzionalità di **Pagamento imposta di bollo** per le Fatture Elettroniche:

[Consultazione - Fatture elettroniche e altri dati IVA - Consultare le tue Fatture elettroniche - Pagamento imposta di bollo.](https://assistenza.agenziaentrate.gov.it/FatturazioneUIKIT/KanaFattElettr.asp?St=107,E=0000000000106371610,K=3441,Sxi=10,Case=Ref(Pagamento_imposta_di_bollo_Ricerca))

Link al sito:

[https://assistenza.agenziaentrate.gov.it/FatturazioneUIKIT/KanaFattElettr.asp?St=107,E=0000000000106371610,K=3441,Sxi=10,Case=Ref\(Pagamento_imposta_di_bollo_Ricerca\)](https://assistenza.agenziaentrate.gov.it/FatturazioneUIKIT/KanaFattElettr.asp?St=107,E=0000000000106371610,K=3441,Sxi=10,Case=Ref(Pagamento_imposta_di_bollo_Ricerca))

Il servizio si compone di più funzionalità, per consentire quanto di seguito indicato all’utente (o suo delegato) che emette fatture nelle quali è stata inserita l’informazione relativa all’ assolvimento dell’imposta di bollo:

1. **consultare** - per ciascun trimestre solare - un riepilogo sintetico dei dati correlati all’imposta di bollo dovuta ovvero già pagata;
2. **effettuare**, per ciascun elemento di riepilogo, la predisposizione del pagamento, mediante il calcolo dell’imposta dovuta calcolata sul numero delle fatture passibili di imposta: sono considerate le fatture emesse dall’utente con



stato “ **consegnate**” o “**messe a disposizione**” nel trimestre. L’utente in tale fase ha la facoltà di modificare il numero delle fatture passibili di bollo e conseguentemente l’importo dell’imposta;

3. **procedere** con:

l’invio della richiesta di addebito su un conto corrente che l’utente indica,
ovvero

la predisposizione della stampa del modello **F24** o **F24EP** (in caso di Enti Pubblici) con i dati utili per il pagamento; tali dati possono essere quelli proposti dal sistema ovvero modificati dall’utente come descritto al punto 2;

4. **consultare** le **Attestazioni di pagamento**.